



תאגיד מי חדרה בע"מ

הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת מנהל/ת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות, ביטוחים, תביעות ופניות הציבור

לתאגיד מי חדרה בע"מ דרושה מנהל/ת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות, ביטוחים, תביעות ופניות הציבור.

מוזמנים להגיש הצעות מועמדים/ות, העומדים/ות בתנאי הסף להלן. מודעה זאת מופנית אל נשים וגברים כאחד.

1. תיאור התפקיד:

- 1.1 אחריות על מכלול פעילות הרכש וההתקשרויות בתאגיד.
- 1.2 ניהול מכרזים, תהליכי הצעות מחיר וקול קורא.
- 1.3 בדיקת ההתקשרויות, ההסכמים והנספחים הנלווים.
- 1.4 ביצוע פעולות הרכש בתאגיד.
- 1.5 אחריות על תחום הביטוח כולל מענה ומעקב אחר תביעות ביטוחיות.
- 1.6 מענה ומעקב אחר תביעות משפטיות.
- 1.7 אחריות פניות הציבור וחוק חופש המידע.
- 1.8 עבודה מול רגולטוריים כדוגמת רשות המים, הממונה על תאגידי המים והביוב, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ועוד.
- 1.9 כל משימה רלוונטית הנגזרת מן התפקיד.

2. דרישות התפקיד:

תנאי סף מצטברים:

- 2.1 השכלה - השכלה אקדמאית - תואר ראשון ומעלה, ממוסד המוכר על ידי המל"ג.
- 2.2 ניסיון של 3 שנים לפחות ב-6 השנים האחרונות בתחום מכרזים והתקשרויות ובלפחות 2 מהתחומים הבאים:
 - רכש
 - ביטוחים
 - ליווי תביעות משפטיות
 - פניות הציבור
 - שירות לקוחות
 - צרכנות מים
- 2.3 ידע וניסיון בעבודה בתוכנות מחשב כדוגמת EXCEL, POWERPIONT, WORD,

כישורים ודרישות נוספות:

- 2.4 יכולת הנעה והובלה מוכחת של תהליכים.
- 2.5 יחסי אנוש מעולים.
- 2.6 אסרטיביות ויכולת לתפקד עצמאית למתן פתרונות.
- 2.7 ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.

יתרונות:

- 2.8 ניסיון קודם בתאגיד מים וביוב.
- 2.9 ניסיון בעבודה מול רשויות סטטוטוריות ומשרדי ממשלה.

3. **כפיפות:**
מנהלת אגף כספים.

4. **תנאי העסקה:**
- העסקה במשרה מלאה.
 - תנאי העסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי. מובהר כי תנאי השכר עפ"י חוזרי הממונה הינם תנאים מרביים וכי לתאגיד שמורה הזכות לקבוע תנאי שכר מופחתים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
 - התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לו המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לו ו/או להפנות חלק מועמדים למכונני אבחון חיצוניים.
 - מובהר בזה כי התאגיד רשאי שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
 - מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים בצירוף: שאלון המועמד המצורף למכרז באתר התאגיד, תעודות והמלצות, יש לשלוח לדוא"ל שכתובתו tehila.na@match-it.co.il בקובץ PDF בלבד, תוך ציון המשרה המבוקשת, עד ליום 30.6.26.

תאריך: _____

תפקיד מיועד: _____

שאלון אישי למועמד

לפניך שאלון פרטים אישיים. שאלון זה יאפשר לנו להכירך טוב יותר ולבדוק את התאמתך לתפקיד. הנך מתבקש/ת למלא את כל הפרטים ובמדויק.

תודה, מחלקת משאבי אנוש.

פרטים אישיים:

שם משפחה:	שם פרטי:	מין:	מספר ת"ז:	שנת לידה:	מצב משפחתי	מס' ילדים
		נ / ז			ר / נ / ג / א	
ארץ לידה:			שנת עלייה:			
עיר:	רחוב:	מספר בית:	מיקוד:			
טלפון בית:			נייד:			
רישיון נהיגה: <input type="checkbox"/> אין / <input type="checkbox"/> יש			רכב: <input type="checkbox"/> אין / <input type="checkbox"/> יש			
דוא"ל email:						

השכלה:

שם המוסד	מגמה / פקולטה	מתאריך עד תאריך	תעודה

מקומות עבודה קודמים:

שם החברה	תקופת העבודה	התפקיד	סיבת עזיבה

קורסים / השתלמויות רלוונטיים:

שם הקורס / השתלמות	שם המוסד	משך ההכשרה (מתאריך עד תאריך)	תעודה

האם הנך מועסק כרגע: לא / כן שם המעסיק: _____

זמינות לתחילת עבודה: _____

ידיעת שפות: (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: _____ אנגלית: _____ אחר: _____

ממליצים:

שם	תפקיד	מהות ההיכרות	טלפון

שונות:

- האם עבדת בעבר במי חדרה או באחת מהחברות הקשורות? כן / לא
 חברה: _____ תפקיד: _____
 תקופת עבודה: _____ סיבת הפסקת עבודה: _____
- האם היית בעבר מועמד לעבודה במי חדרה?
 במידה וכן - לאיזו משרה? _____
- האם קרוב משפחה עובד במי חדרה? כן / לא, במידה וכן פרט: _____
- מצב בריאות: תקין / לא תקין, פרט: _____
 קופת החולים בה אני מבוטח הינה: מאוחדת / כללית / מכבי / לאומית

ציפיות שכר: _____

איך הגעת אלינו? _____

הצהרה אישית

אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.
 אין לי כל הרשעה פלילית ואין לי מעורבות במשפט (למעט תעבורה) בארץ ובחו"ל.
 לא פתוחה נגדי תביעה משפטית או משפט (לא כולל תעבורה) בארץ ובחו"ל, כולל הוצאה לפועל.
 מצב בריאותי תקין ואין לי ליקויי בריאות מיוחדים מעבר לאלה שציינתי.

חתימה: _____

תאריך: _____